રેટ કોન્ટ્રાક્ટ નોટિસ

કાર્યનું નામ: ઉત્તરવહી અને અન્ય સંગ્રહના પલ્પીંગ બાબત.

શરતો:

૧. પરિશિષ્ટ-I માં દર્શાવેલ વસ્તુ/આઇટમ માટે દરનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. જેનું યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિની હાજરીમાં પલ્પિંગ કરવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટી અધિકારીનો પ્રવાસ અને અન્ય ખર્ચ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસ દ્વારા ઉઠાવવાનો રહેશે

૨. કામકાજના કલાકો દરમિયાન ઓફિસની સ્ટોર શાખામાં ઉત્તરવહી અને પૂરકની નકલો જોઈ શકાશે.

3. ઉત્તરવહી અને સંગ્રહની અંદાજિત માત્રા નીચે મુજબ હશે.

વપરાયેલ ઉત્તરવહી	૨૫ ટન (આશરે)
ઓફિસ રેકોર્ડ્સ	૧૦ ટન (આશરે)
નકામાં કાગળ	૧૦ ટન (આશરે)

૪. આ માત્ર અંદાજિત જથ્થો છે અને જથ્થો બદલાઈ શકે છે. સફળ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે કરાર સમગ્ર સમયગાળા દરમિયાન ઉપરોક્ત સામગ્રીના પલ્પિંગ કાર્યને માત્ર સંમત દરે પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે.

૫. એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે માત્ર પરિશિષ્ટ-1 ના જોડાયેલ નિયત ફોર્મમાં દર ભરવાના રહેશે.

૬. દર સીલબંધ કવરમાં સુપરસ્ક્રીપ્ટેડ **" ઉત્તરવહી અને અન્ય સંગ્રહના પલ્પીંગ માટેના દર"** જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે સબમિટ કરવાના આવશ્યક છે અને તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૪ (૧૮:૦૦ કલાક) સુધીમાં અથવા તે પહેલાં શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરાના નામથી મોકલવાનું રહેશે). ત્યારબાદ મળેલ ટેન્ડરો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહી.

૭. પલ્પિંગ માટે પ્રતિ મેટ્રિક ટન (૧૦૦૦ કિગ્રા.)નો દર બંધ ફોર્મમાં જણાવવાનો રહેશે. ટેન્ડર ભરનાર પાર્ટી આ કામનો સરકારી યુનિવર્સિટીમાં પલ્પીંગ માટનો ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ તે માટેના જરૂરી આધાર-પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે. તે સિવાય ટેન્ડર માન્ય ગણવામાં આવશે નહિ તેમજ પાર્ટી GST નંબર ધરાવે છે તેના જરૂરી પુરાવા પણ સામેલ કરવાના રહેશે. તેમજ પાર્ટી વેટ . નંબર ધરાવતા હોવા જોઈએ.

૮. સફળ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે વર્ષમાં વધુમાં વધુ ૪ વખત સ્વીકૃત દરે નકામી ઉત્તરવહીઓ ખરીદવાનું કામ હાથ ધરવું પડશે. નિયત તારીખ અને સમય તારીખોએ યુનિવર્સિટીના કાર્યાલય દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે અને યુનિવર્સિટી તરફથી સૂચના મળ્યા પછી તરત જ યુનિવર્સિટી ખાતેની કચેરીઓ, અન્ય કોઈપણ સુરક્ષા પ્રેસ અથવા અન્ય કોઈપણ સ્થળેથી ઉપાડવાની રહેશે.

૯. સફળ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે નકામી ઉત્તરવહીઓ અને અન્ય ગોપનીય રેકોર્ડને ગણી બેગમાં પેક કરવાના રહેશે. પેકિંગ, ટ્રાન્સપોર્ટ, મજુરી અને અન્ય તમામ ચાર્જ તથા કર વગેરેનો ખર્ચ સફળ ટેન્ડરર દ્વારા ઉઠાવવો પડશે. પેકિંગ માટે બારદાનની થેલીનું વજન ૧ કિગ્રા પ્રતિ બારદાનના દરે કાપવામાં આવશે. ટ્રકનું વજન બે અલગ/સ્વતંત્ર વજન મશીનો (સામગ્રી સાથે અને વગર) પર કરવામાં આવશે. પલ્પિંગ સામગ્રીના ઊંચા વજનને ચુકવણીના હેતુ માટે ગણવામાં આવે છે.

૧૦. નકામી ઉત્તરવહીઓ યુનિવર્સિટીની કચેરી દ્વારા સપ્લાય કરવામાં આવશે. કામકાજના દિવસોમાં ઓફિસ સમય દરમિયાન યુનિવર્સિટીની ઓફિસ/ગોડાઉન/સિક્યોરિટી પ્રેસમાંથી ઉત્તરવહીઓનું વર્ગીકરણ, એકત્રીકરણ અને પરિવહન માટેની તમામ વ્યવસ્થા કરવાની જવાબદારી ટેન્ડરર/બિડરની રહેશે. આ સંદર્ભે લેખિતમાં આપેલી સૂચનાની તારીખથી એક સપ્તાહની અંદર ઉત્તરવહીઓ યુનિવર્સિટી ઓફિસ/ગોડાઉન/સિક્યોરિટી પ્રેસમાંથી કાઢી નાખવાની રહેશે.

૧૧. જો કોન્ટ્રાક્ટર યુનિવર્સિટીની ઓફિસમાંથી સૂચના મળ્યા પછી ઉત્તરવહીઓ વગેરે ઉપાડવામાં નિષ્ફળ જાય અને કોઈપણ વિલંબ થાય અથવા કોન્ટ્રાક્ટરનો ભંગ કરે, આગ કે વરસાદ વગેરેને કારણે ઉત્તરવહીઓને નુકસાન થાય તો યુનિવર્સિટી જવાબદાર રહેશે નહિ. કોઈપણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલી એડવાન્સ રકમ પરત કરવી અને સમગ્ર જવાબદારી માત્ર કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

૧૨. સફળ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે જરૂરી સ્ટેમ્પ પેપર પર કરાર પર હસ્તાક્ષર કરવા પડશે. કરારના નમૂનાના ફોર્મ ઓફિસ સમય દરમિયાન યુનિવર્સિટીની ઓફિસમાં નિરીક્ષણ માટે ઉપલબ્ધ રહેશે.

૧૩. વેચાણ કરવાની ઉત્તરવહીની જથ્થા માટે ચૂકવણી અને કર યુનિવર્સિટીના કાર્યાલયમાંથી સંગ્રહના દિવસે અંદાજિત વજન પર અગાઉથી કરવાની રહેશે.

૧૪. સફળ ટેન્ડરરે યુનિવર્સિટી સ્ટોરેજ પ્લેસમાંથી સીધું મિલને સામગ્રી મોકલવાની રહેશે. વેસ્ટ જવાબ પુસ્તકો વગેરે મિલમાં રસીદ થયા પછી તરત જ પલ્પ કરવાની રહેશે અને યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિઓની હાજરીમાં ૧૦-૧૨ દિવસમાં સમગ્ર કાર્ય પૂર્ણ કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે પલ્પિંગ કામ નિયમો અને શરતો અનુસાર કરવાના રહેશે અને તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૫. સફળ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિઓની હાજરીમાં નકામી ઉત્તરવહીઓ પલ્પ કરવાનું કામ હાથ ધરવાનું રહેશે, સમગ્ર પ્રવાસ ભથ્થું દૈનિક ભથ્થું. આકસ્મિક શુલ્ક અને અન્ય ખર્ચો ટેન્ડરર દ્વારા ઉઠાવવાના રહેશે અને આવા અંદાજિત ખર્ચ પર ખર્ચની ચૂકવણી અગાઉથી કરવાની રહેશે.

૧૬. ડી.ડી. ગોધરા ખાતે ચૂકવવાપાત્ર "રજિસ્ટ્રાર, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી" ની તરફેણમાં રૂ. ૧૦૦૦/- દર કરાર ફી તરીકે અને સફળ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસને ભાવપત્રક સાથે અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ પેટે રૂા. **૧૫,૦૦૦/-** કુલસચિવશ્રી, શ્રી ગોવિદ ગુરુ યુનિવર્સિટીના નામનો ડ્રાફટ જમા કરાવવાના રહેશે. તે સિવાય આવેલ ભાવપત્રક રદ ગણવામાં આવશે. જેનું ભાવપત્રક મંજૂર કરવામાં આવશે તેઓએ તે મતલબની જાણ થયાના **દિન-૭ માં રૂા.૨૫,૦૦૦/-** સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ રકમ પેટે જમા કરાવવાના રહેશે. જો નિયત સમયમર્યાદામાં આ રકમ જમા નહિ કરવામાં આવે તો ભરેલ અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે. D.D સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ તરીકે જમા કરાવવાનો રહેશે. જે ટેન્ડરર/બિડરની કોઈપણ શરતો પૂરી ન થાય તો તે જપ્ત કરવામાં આવેશે.

૧૭. જો મિલ અથવા સફળ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસ શરતોનો ભંગ કરે છે અથવા તો કોઈ પણ સંજોગોમાં યુનિવર્સિટીને કરારની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં કોઈપણ સમયે આ કરારને સમાપ્ત કરવાનો અધિકાર માત્ર રજીસ્ટ્રારશ્રી, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીનો રહેશે.

૧૮. જો એવું જાણવા મળે કે નકામા પેપર્સનો બજાર દર વધી ગયો છે, તો યુનિવર્સિટી પાસે ટેન્ડરોને ફરીથી આમંત્રિત કરવાનો અધિકાર અનામત રહેશે અને તે કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી કોન્ટ્રાક્ટ આવા પુનઃપ્રાપ્તિ દ્વારા જે કંઈપણ નુકસાન થઈ શકે તેની ભરપાઈ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.

૧૯. એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે તેના GST, PAN, ફર્મ રજીસ્ટ્રેશન અને છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઈન્કમ ટેક્સ રિટર્ન જોડવાના રહેશે. આ સમગ્ર દસ્તાવેજોની ફોટો કોપી ટેન્ડર સાથે જોડવાની રહેશે. આવા દસ્તાવેજ વિનાનું ટેન્ડર નામંજૂર થવા પાત્ર છે.

૨૦. યુનિવર્સિટી ઉચ્ચત્તમ અથવા કોઈપણ ટેન્ડર સ્વીકારવા અથવા કોઈપણ ટેન્ડરને નકારવા માટે કોઈપણ કારણો આપવા માટે પોતાને બંધનકર્તા નથી. સૌથી વધુ બોલી ધરાવતું ટેન્ડર પરંતુ ઉત્તરવહીના ગોપનીય પલ્પિંગનો અનુભવ ન હોય તે નામંજૂર થવા પાત્ર છે.

૨૧. સફળ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે ક્વોટ કરેલ દર મુજબ રકમ મોકલવાની રહેશે.

૨૨. એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસે ગોપનીય રીતે ઉત્તરવહીનું પલ્પિંગ કરવામાં આવેલ હોય તેવી યુનિવર્સિટી/બોર્ડની યાદી સબમિટ કરવાની રહેશે. જે વિગતવાર માહિતી અલગ પત્રમાં આપવાની રહેશે. આવા અનુભવનો પુરાવો ટેન્ડર સાથે રજૂ કરવાનો રહેશે.

૨૩. રેટ કોન્ટ્રાક્ટની માન્યતા યોગ્ય સમયે પરસ્પર સમજણ પર વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવી શકાય છે.જેનો અબાધિત અધિકાર શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીનો રહેશે.

૨૪. એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસ અથવા તેના સંબંધમાં ઉદ્ભવતા તફાવતનો કોઈપણ વિવાદ ગોધરાના અધિકારક્ષેત્રને આધીન રહેશે.

૨૫. એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસ પાસે ટેન્ડર સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્ન હોય તો ટેન્ડર સબમિટ કરતા પહેલા યુનિવર્સિટીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

૨૬. શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી ગોધરા કોઈપણ એજન્સી/ફર્મ/પ્રેસને કોઈપણ કારણ આપ્યા વિના સ્વીકારવા કે નકારવાનો તમામ અધિકાર અનામત રાખે છે.

૨૭. પસ્તી ભરતી વખતે વેપારીના માણસોથી કે વેપારીથી યુનિવર્સિટીને કોઈ નુકશાન થશે તો તે વેપારીની ડીપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે. નુકશાન વેપારીની ડીપોઝીટની રકમ કરતાં વધારે હશે તો તે ભરપાઈ કરવાની જવાબદારી વેપારીની રહેશે.

૨૮. બિડર/કોન્ટ્રાકટરની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ/ફર્મ ગુજરાત રાજ્યમાં હોવી અવહસયાક છે.

૨૯. ફોલ ક્લોઝ: સફળ બિડર/કોન્ટ્રાકટર દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટ હેઠળ ભરવામાં આવેલ ભાવો કોઈ પણ સંજોગોમાં સૌથી ઊંચી કિંમતથી ઓછા ન હોવા જોઈએ કે જેના પર સફળ બિડર કરારના સમયગાળા દરમિયાન અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિઓને સમાન ભાવે ખરીદી કરે છે. જે અંગેની બાહેંધરી આપવાની રહેશે.

કુલસચિવ
શ્રી ગોવિંદ ગુરૂ યુનિવર્સિટી
વિંઝોલ, ગોધરા

પરિશિષ્ઠ-૧

રેટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર્મ

એજન્સી/પેપર મિલનું નામ: ____

સંપૂર્ણ વિગતવાર ઓફિસ સરનામું:____

ટેલિફોન નં. (ઓફિસ):______________________ (ઓ)______________________

મોબાઈલ નમ્બર.:____

GST નંબર:____

પાનકાર્ડ નંબર: ____

(GST નોંધણીની નકલ છેલ્લા ત્રણ વર્ષના રિટર્ન સાથે જોડવી આવશ્યક છે)

પલ્પિંગ વર્ક માટે કોમર્શિયલ ટેબલ

ક્રમ નં.	**આઈટમ્સ**	**પલ્પિંગ માટે દર ૧૦૦૦ કિગ્રા (તમામ શુલ્ક સહિત) (રૂ.)**
૧	વપરાયેલ ઉત્તરવહી	
૨	ઓફિસ રેકોર્ડ્સ	
૩	નકામાં કાગળ	

૧. મેં રેટ કોન્ટ્રકટ નોટીસના નિયમો અને શરતો વાંચી છે અને તેનો હું સ્વીકાર કરું છું.

૨. પલ્પ મિલ દ્વારા જરી કરાયેલ પ્રમાણપત્ર સાથે તમારી પેઢી/સંસ્થાએ જે મિલ સાથે પલ્પીંગમુ કામ કર્યું છે તેનાં નામ અંગેની માહિતી આપવાની રહેશે. મિલની વિગતો પણ આપવાની રહેશે જેમ કે પલ્પરની સંખ્યા અને દરરોજ કાગળની ટનમાં પલ્પીંગની ક્ષમતા.

૩. જો પલ્પિંગ માટેના મારા/અમારા ઉપરોક્ત દરો સ્વીકારવામાં આવે, તો હું/અમે પલ્પ કરવા માટે સંમત થઈશું.

કરાર ફીની વિગત:______________________________

બેંક અને શાખાનું નામ:______________________________

ડી.ડી.ની વિગત અને તારીખ:______________________

પૂરું નામ :

સરનામું :

વેપારીની સહી

સ્થળ:

તારીખ : - - ૨૦૨૪

દુકાનનો સિકકો :

ટેલીફોન નંબર :

સેલટેક્ષ નંબર :

GST અને ઈન્કમટેક્ષ નંબર :