

**SHRI GOVIND GURU UNIVERSITY
VINZOL (GODHRA) - PANCHMAHALS**



TENDER NOTICE: No.07/2024

**Printing and Supplying the Answer sheets of various
Examinations Conducted by Shri Govind Guru University, Godhra
For Two Years And may be extend for Two more year.**

**REGISTRAR
SHRI GOVIND GURU UNIVERSITY
Vinzol, Godhra-388713**

Address: At. Po. Vinzol, Ta. Godhra, Panchmahals, Gujarat-388713

Website: www.sgggu.ac.in



શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરા
(ગુજરાત એક્ટ નં. ૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)



નં. એસજીજીયુ/વહીવટ/૨૦૨૪/૩૦૪૮

તા.૧૫/૦૫/૨૦૨૪

ઈ-ટેન્ડર નોટીસ નં. ૦૭/૨૦૨૪

આથી શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરા દ્વારા લેવાનાર જુદી - જુદી પરિક્ષાઓની ઉત્તરવહીનું છાપકામ કરી પુરી પાડવા રસ ધરાવતી પાર્ટીઓ પાસેથી નીચે મુજબની વિગતે ઓનલાઈન ટેન્ડરો મંગાવવામાં આવે છે.

અંદાજિત રકમ	રૂ. ૧,૨૦,૦૦૦,૦૦/-
કામની સમય મર્યાદા	બે વર્ષ (વધુ બે વર્ષ માટે લંબાવવામાં આવી શકે છે.)
ઈ.એમ.ડી. (ડી.ડી.)	રૂ. ૩,૦૦,૦૦૦/-
ટેન્ડર ફી (ડી.ડી.)	રૂ. ૧૦,૦૦૦/-
વેબસાઈટનું નામ	https://www.nprocure.com
યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટનું નામ	https://www.sgggu.ac.in
ટેન્ડર ડાઉનલોડ તથા અપલોડ માટેની તારીખ અને સમય	તા.૧૫/૦૫/૨૦૨૪ થી તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૪ ૧૮:૦૦ કલાક સુધી
ઈ.એમ.ડી. (ડી.ડી.), ટેન્ડર ફી (ડી.ડી.) તથા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ યુનિવર્સિટી ખાતે પહોંચતા કરવાની અંતિમ તારીખ તથા સરનામું	તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૪ ૧૮:૦૦ કલાક સુધી રજીસ્ટ્રાર, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી , વિંઝોલ, પોસ્ટ કાકાનપુર , તા. ગોધરા , જી. પંચમહાલ , ગુજરાત-૩૮૮૭૧૩ (ફક્ત રજીસ્ટર પોસ્ટ/સ્પીડ પોસ્ટ મારફત)
ટેન્ડર અંગેની વધુ માહિતી માટે ઉપરોક્ત વેબસાઈટ જોવા વિનંતી. ટેન્ડર સ્વીકારવા કે નહી સ્વીકારવા અંગે અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે	ના તમામ કુલસચિવ

FINANCIAL BID

Sr.	Answer Book Price-list Paper B - grade as per Specification	Requirement (Approximately)	Price (Rs.) (per 1000 Nos. including GST and other charges)	Total Amount (Rs.)
1	Main Answer Book - 16 Pages	20,00,000		
	(With Stitching & Numbering)			
	B - grade Paper			
	Size 210M.M. × 279 M.M.			
	Paper 60 GSM			
2	Main Answer Book - 24 Pages	20,00,000		
	(With Stitching & Numbering)			
	B - grade Paper			
	Size 210M.M. × 279 M.M.			
	Paper 60 GSM			
3	Supplementary Answer Book	40,00,000		
	4 Pages (With Numbering)			
	B - grade Paper			
	Size 210M.M. × 279 M.M.			
	Paper 60 GSM			

CHECK LIST

Sr.	Requirement	Mark Tick & Page No.	Details If No.
1	Bidder Details as per (Annexure –A)		
2	Copy of GST Registration No.		
3	Copy of Income Tax PAN No.		
4	Copy of IBA Certificate		
5	Copy of Challan / Return of Last Paid Commercial Tax		
6	Copy of Income Tax Return Last 3 Years		
7	Non Default Certificate / Declaration on Non Judicial Stamp Paper of Rs.100/- (AS Per Annexure –B)		
8	Turnover Certificate (Annexure- C)		
9	Experience Certificate or Work order from Government, semi Government office / organization		

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી – ગોધરા ઉતરવહીઓનાં સ્પેસીફિકેશન

(૧) ૨૪/૧૬ પેઈજ મુખ્ય ઉતરવહી:

ઉતરવહીઓ ૬૦ જી.એસ.એમ.નાં બી-ગ્રેડ કાગળમાંથી બનાવવાની રહેશે. અમારા નમુના મુજબ પહેલા પાને યુનિવર્સિટીનું નામ, જરૂરી વિગતો, બીજા પાને સૂચનાઓ તથા દરેક પેઈજ પર પાના નંબર અને પ્રશ્ન નંબર, અંદરનાં કાગળ ઉપર અમારા નમુના મુજબ રૂલીંગ(રૂલીંગ માટે બ્લોકનું રૂલીંગ નહી કરતા મશીન રૂલીંગ તથા એમ્બ્લેમ કરવાનું રહેશે.આ માટે કાળી શાહી વાપરવાની રહેશે નહી. ઉતરવહીની ફીનીશ સાઈઝ ૨૧૦ એમ.એમ. X ૨૯૭ એમ.એમ. રહેશે.પાર્ટીએ મંજૂર થયેલ નમુના મુજબનો કાગળ વાપરવાનો રહેશે. દરેક ઉતરવહીઓને સળંગ દરજી સિલાઈ કરી કોડ નંબર કરી આપવાની રહેશે.ઉતરવહીઓ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયની સુચના મુજબ છાપી આપવાની રહેશે દરેક ઉતરવહીઓ ઉપર યુનિવર્સિટીનું એમ્બ્લેમ છાપવાનું રહેશે.એમ્બ્લેમ બ્લોક પાર્ટીએ પોતાના ખર્ચે તૈયાર કરવાના રહેશે. કામ પૂરું થયે આ બ્લોકનો નાશ કરી તેનું પ્રમાણપત્ર યુનિવર્સિટીએ આપવાનું રહેશે.ઉતરવહીનાં દરેક પેજ પર પરીક્ષા વિભાગની સુચનાનુસાર વોટરમાર્કીંગ તથા સંજ્ઞા છાપવાની રહેશે.

(૨) ૪ પેઈજ પુસ્ક ઉતરવહી

પેઈજ પુસ્ક ઉતરવહીની ફીનીશ સાઈઝ ૨૧૦ એમ.એમ. X ૨૭૯ એમ.એમ.ની રહેશે તથા બી-ગ્રેડ કાગળ ૬૦ જી.એસ.એમ.નો વાપરવાનો રહેશે.દરેક ઉતરવહીઓને કોડ નંબર કરી આપવાની રહેશે.

● નીચે દર્શાવેલ બી ગ્રેડ પેપર મીલ પૈકી કોઈપણ મીલનો કાગળ વાપરવો.

(૧) નૈની પેપર મીલ

(૨) કે.આર.પલ્પ પેપર લી.

(૩) શ્રેયાંસ પેપર મીલ

(૪) અભિષેક પેપર મીલ

(નોંધ - ઉતરવહીઓ માટે કાગળ "બી" ગ્રેડ ઉચ્ચ કક્ષાનો એસ.એસ.કવોલિટીનો ૮૫ ટકા બ્રાઈટનેસ ધરાવતો વ્હાઈટ ગ્લોસી પેપર વાપરવાનો રહેશે. ઉતરવહીની ફીનીશ સાઈઝ બરાબર રાખવાની રહેશે.)

Requirement

Sr.No.	Answer Book Specification	Requirement (Approximately)
1	Main Answer Book - 24 Pages (With Stitching & Numbering) B - grade Paper Size 210M.M. × 279 M.M. Paper 60 GSM	20,00,000
2	Main Answer Book - 16 Pages (With Stitching & Numbering) B - grade Paper Size 210M.M. × 279 M.M. Paper 60 GSM	20,00,000
3	Supplementary Answer Book 4 Pages (With Numbering) B - grade Paper Size 210M.M. × 279 M.M. Paper 60 GSM	40,00,000

ટેકનીકલબીડ

૧	વિકેતાનું નામ	
૨	રજીસ્ટર ઓફીસ	
૩	પ્રેસનું કાર્યસ્થળ	
૪	સ્થાપનાનું વર્ષ	
૫	પેઢીનો પ્રકાર (પોતાની માલિકી,ભાગીદારી,પ્રા.લી. કે કુા.)	
૬	જવાબદાર વ્યક્તિનું નામ,સરનામું અને ટેલીફોન નંબર	

૭	ફોન STD code સાથે (ઘર) (ઓ.) (મો.)	
૮	ફેક્સ નંબર	
૯	કુલ બિલ્ડીંગ એરીયા (પ્રેસ,ઓફીસ અને સ્ટોરેજ સ્પેસ) (માલિકીનું પ્રુફ/લીઝ એગ્રીમેન્ટ સાથે બીડવો)	
૧૦	Total no. of Workers	(1) Skill Workers (2) Administrative Workers (3) Semi skill Workers (4) Security staffs.....
૧૧	પ્રેસમાં પોતાની જ સિક્યોરીટી વ્યવસ્થાની વિગત	
૧૨	ફેક્ટરી એક્ટ રજીસ્ટ્રેશન નંબર	
૧૩	પાનકાર્ડ નંબર (પ્રમાણિત પાનકાર્ડની નકલ સામેલ રાખવી)	
૧૪	જી.એસ.ટી.નંબર (જી.એસ.ટી નંબરની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)	
૧૫	છેલ્લું વેટ રીટર્ન ફાઈલ કર્યાની નકલ (પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)	

૧૬	છાપકામ કરનાર ગવર્નમેન્ટ કે સેમી ગવર્નમેન્ટ કે સંસ્થા દ્વારા કે કોઈ શેક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા બ્લેક લીસ્ટમાં મુકાયેલ છે?	હા:- ના:- (જો ના તો એનેક્ષર "બી"નાં નમુના પ્રમાણે રૂ. ૧૦૦/- નાં સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સેલ્ફ ડિક્લેરેશન રજુ કરો.)
૧૭	એજન્સીની ગુજરાતમાં ઓફિસ હોવી આવશ્યક છે. (સરનામાં સાથે પુરાવા જોડવા)	સરનામાં સાથે પુરાવા જોડવાના રહેશે.

નોંધ - ઉપરની વિગત માટે જરૂર જણાય તો અલગ પત્રકમાં વિગત આપવી.

સ્થળ -

તારીખ -

અધિકૃત વ્યક્તિની સહી અને સિક્કો

Annexure – A

List of Offset Machines

Details of Machine	Name of Machine	Nos.	Production Capacity per day	Any Special Details
Single Colour Sheet Offset				
Two Colour Sheet Offset				
Four Colour Sheet Offset				
Web Offset				

List of Binding Machineries

Cutting Machines				
Wire Stitching Machines				
Folding Machines				
Perfect Binding Machines				
Strapping Machines				
Numbering Machines				
Sewing Machines				
Perforating/Slitting Machines				

No. of Persons working in offset Section: _____

No. of Persons working in Binding Section: _____

Note:- Attach separate sheet if requires

Annexure – B
On Rs. 100/- Stamp Paper

Declaration

I do hereby declare that our firm is not black listed and no enquiries/cases are pending against us by Govt. of India / Govt. of Gujarat or any State Board/Universities, since inception of the firm/company.

I further undertake that if above declaration proves to be wrong /incorrect or misleading our tender/contract stands to be cancelled /terminated.

Signature of authorized person

Annexure – C

Particulars of Turnover

Name of the Bidder

Particulars of Turnover in the following years as per audited accounts

Financial Year	Total Turnover	Turnover form Similar Job as Tendered
2021-2022		
2022-2023		
2023-2024		

It is certified that above details are correct / fair and audited.

Signature of Chartered Accountant with Stamp

ટેન્ડરની સામાન્ય શરતો

- 1) સીલબંધ ટેન્ડર ઓનલાઈન ભરી ટેકનીકલ બીડ રજુ કરવાની છેલ્લી તા.૧૫-૦૬-૨૦૨૪સુધીની રહેશે. ફાઈનાન્સીયલ બીડ ઓનલાઈન ભરવાની રહેશે. રૂબરૂ કે પોસ્ટ દ્વારા મોકલાવેલ ફાઈનાન્સીયલ બીડ કોઈપણ સંજોગોમાં સ્વીકાર કરવામાં આવશે નહીં.
- 2) ટેન્ડર ફોર્મ સાથે EMDની રકમ ટેન્ડરની રકમ લેખે રૂ. 3,00,000/- " રજીસ્ટ્રાર, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી , ગોધરા" નાં નામનો ડી.ડી. જોડવાનો રહેશે તથા ટેન્ડર ફીનાં રૂ. 10000/-નો ડી.ડી." રજીસ્ટ્રાર, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી" નાં નામનો જોડવાનો રહેશે. ટેન્ડર ડિપોઝીટ વગર ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. જે પાર્ટીનાં ભાવ મંજૂર થશે તેમણે ટેન્ડર કિંમતનાં ૧૦% સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ પેટે જમા કરાવવાનાં રહેશે. સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જમા કરાવ્યા બાદ EMD પરત કરવામાં આવશે.
- 3) ટેન્ડર પ્રમાણે બધા જ છાપકામનાં કાગળનાં નમુના મીલનાં નામ અને જી.એસ.એમ.સાથે રજુ કરવાનાં રહેશે.
- 4) ટેન્ડરમાં જોડેલ ડોક્યુમેન્ટમાં સીરીયલ નંબર આપવા તેમજ ડોક્યુમેન્ટમાં આપેલ સીરીયલ નંબર ચેકલીસ્ટમાં દર્શાવવા તેમજ ડોક્યુમેન્ટ બાઈન્ડીંગ ફોર્મમાં રજુ કરવા.
- 5) માલનો ઓર્ડર આપ્યા બાદ ૩૦ દિવસની સમય મર્યાદામાં ઓર્ડર પૂરો પાડવાનો રહેશે તથા પરીક્ષા વિભાગની સૂચના અનુસાર લેબર ખર્ચ સહિત દર્શાવેલ સ્થાને જથ્થો ખાલી કરવાનો રહેશે.
- 6) ઓર્ડર પૂરો પાડવા આવેલ ટ્રાન્સપોર્ટર દ્વારા યુનિવર્સિટી માલ-મિલકતને જો કોઈ નુકશાન થશે તો તેની ભરપાઈ સપ્લાયર એજન્સી પાસેથી વસૂલવામાં આવશે.
- 7) માલનો ઓર્ડર આપ્યા બાદ એક વર્ષની સમય મર્યાદામાં જો વધુ ઉતરવહીની જરૂર પડે તો ટેન્ડરમાં મંજૂર થયેલ ભાવથી માલનો જથ્થો શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરાનાં આદેશાનુસાર પરીક્ષા વિભાગને જે-તે સમયે પૂરો પાડવાનો રહેશે.
- 8) ઉતરવહીની ફીનીશ સાઈઝ ૨૧૦ X ૨૭૯ એમ.એમ ની જ હોવી જોઈએ.
- 9) ઉતરવહીનો પેપર ૬૦ જી.એસ.એમ.'બી' ગ્રેડનો, એસ.એસ.ક્વોલોટીનો પેપર ૮૫ ટકા બ્રાઈટનેશ ધરાવતો વાપરવાનો રહેશે.
- 10) દરેક ઉતરવહી ઉપર સીરીયલ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે. સીરીયલ નંબર મશીન દ્વારા દર્શાવવાનો રહેશે. મેન્યુઅલ કે હેન્ડ નંબરીંગ ચાલશે નહીં.
- 11) પ્રિન્ટર્સ IBA સિક્યોરિટી પ્રિન્ટર્સ હોવો જોઈએ કોઈપણ સીસ્ટર કન્સલ્ટ અથવા ઓથોરાઈઝેશન ચાલશે નહીં.
- 12) પ્રિન્ટર્સ પોતાનાં પ્રિન્ટીંગ હાઉસમાં ઉતરવહી મેન્યુફેક્ચર્સ કરતો હોવો જોઈએ. કામ સબ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા થયેલું હોવું ન જોઈએ.
- 13) પ્રિન્ટર્સ પાસે ઓછામાં ઓછી ૭૨૦૦ સ્ક્વેર ફીટ જગ્યા હોવી જોઈએ જેમાં સ્ટોરેજ એરિયાનો સમાવેશ થતો હોય.
- 14) પ્રિન્ટર્સનું છેલ્લા ત્રણ વર્ષનું સરેરાશ ટર્નોવર ન્યુનતમ ૧ કરોડનું હોવું જોઈએ. જેમાં પચાસ લાખનું ટર્ન ઓવર ઉતરવહી જેવા સ્પેસિફાઈડ જોબનું હોવું જોઈએ. જે અંગેનું આ સાથેનાં નિયત નમુનાનું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવાનું રહેશે.
- 15) માલનો ભાવ ટેન્ડર ફોર્મમાં જણાવેલા માલના એકમમાં જ દર્શાવવાનો રહેશે.
- 16) ટેન્ડર રજુ કર્યા બાદ શરતચૂક, ભૂલ કે ગેરસમજ કે એવા અન્ય કોઈપણ કારણે ટેન્ડરમાં ફેરફાર કે સુધારા-વધારા કરવા દેવામાં આવશે નહીં.
- 17) માલના ભાવમાં કાગળની કિંમત, પ્રિન્ટીંગ, રૂલીંગ, પેકિંગ, નુર, વેટ, વીમો, જકાત, એક્સાઈઝ અને શહેરી વિસ્તારમાં લાગુ પડતા અન્ય કરવેરાઓનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
- 18) ફુલસચિવશ્રી, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીને સમયસર નહીં પહોંચ્યા હોય તેવા અને ટેન્ડર ફી તથા EMDની રકમનાં ડી.ડી. વગરના અને સહી કર્યા વગરના ટેન્ડર ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

- 19) ટેકનીકલ બીડમાં કોઈપણ જાતના સુધારા-વધારા કરવામાં આવ્યા હોય તો એવા દરેક સુધારા-વધારાની બાજુમાં ટેન્ડર રજુ કરનાર વ્યક્તિએ પોતાની ટૂંકી સહી કરવી અનિવાર્ય રહેશે.
- 20) યુનિવર્સિટી તરફથી મોકલવામાં આવેલ ટેન્ડર ફોર્મમાં જ ટેન્ડર ભરીને મોકલવાનું રહેશે.આવા કવર સીલબંધ હોવા જોઈએ અને કવર પર 'ઉતરવહી માટેનું ટેકનીકલ બીડ' એમ અચૂક લખવાનું રહેશે.
- 21) શરતી ઓફર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- 22) ટેન્ડરની શરતો સિવાયની બીજી કોઈ નવી શરતો ટેન્ડર સ્વીકારાયા બાદ પાર્ટી દ્વારા રજુ કરી શકાશે નહીં.
- 23) કોઈપણ ટેન્ડરને સમગ્ર અથવા તો અંશતઃ રીતે સ્વીકારવા અથવા ન સ્વીકારવા માટે યુનિવર્સિટી સ્વતંત્ર રહેશે. તેમજ પેકિંગ કરેલ ઉતરવહીની સંખ્યા અગર સંખ્યાનાં બંડલમાં ઘટ જણાશે તો બીલનું પેમેન્ટ કરતી વખતે તે બાબત ધ્યાનમાં રાખીને સંપૂર્ણ હિસાબ પેટે સરભર કરવામાં આવશે. યુનિવર્સિટી પાસે મંજૂર કરાવ્યા વિના જો કોઈપણ માલ આપવામાં આવશે તો ટેન્ડર રજુ કરનાર વ્યક્તિને જાણ કર્યા સિવાય અને તેના હિસાબે અને જોખમે તે બધો માલ અગર તેમાંનો અમુક ભાગ ખરીદવા માટે યુનિવર્સિટી સ્વતંત્ર રહેશે અને યુનિવર્સિટી તે બદલ ભાવમાં ફેરફાર કરી શકશે અને તે અંગે યુનિવર્સિટીને જે કાઈ ખર્ચ થશે તે વસુલ કરવામાં આવશે.
- 24) ટેન્ડર રજુ કરનારના ચુકવ્યા વગરનાં બીલો તેની અનામત કે અન્ય કોઈ પ્રકારે યુનિવર્સિટીમાં જમા રહેલા તેના નાણામાંથી, ટેન્ડરની શરતોનાં ભંગ સ્વરૂપે યુનિવર્સિટીને નુકશાન થાય તે રકમ વસુલાત કરવા માટે યુનિવર્સિટીને હક્ક રહેશે તેમજ શરતોનાં ભંગ રૂપે યુનિવર્સિટીને ભાવ ફેર સહીત જે કઈ નુકશાની થાય તે ટેન્ડર ભરનારે ભોગવવાની રહેશે અને તે યુનિવર્સિટી વસુલ લઈ શકશે.
- 25) ઓર્ડર પરત્વે કોઈપણ રકમ એડવાન્સ રૂપે ચુકવવામાં આવશે નહિ.પરંતુ જેટલો માલ પુરો પાડવામાં આવશે તેનું બિલ રજુ કરવામાં આવશે તો ફુલ ઓર્ડર પ્રમાણેનો સારી સ્થિતિમાં માલ મલ્યાની ખાતરી કર્યા બાદ લગભગ ત્રીસ દિવસમાં તેનું ચુકવણું કરવામાં આવશે. યુનિવર્સિટીએ આપેલ માપ સાઈઝ તથા અન્ય રીતના નમુના મુજબ જ ઉતરવહીઓ છાપવાની અને તૈયાર કરવાની રહેશે આ માટે યુનિવર્સિટી જે જે જાતના નમૂનાઓ માટે જે જે સંખ્યાની ઉતરવહીઓ છાપવાનું સોપે તે પ્રમાણે છાપકામ કરવાનું રહેશે.
- 26) ઓર્ડરમાં દર્શાવેલ તારીખ સુધીમાં કામ પુરુ કરી આપવાનું રહેશે. મુકરર કરેલ મુદત મુજબ કામ પુરુ કરવાનું આવશ્યક ગણાશે. જો સમય મર્યાદામાં કામ પુરુ નહીં કરવામાં આવે તો માલ મોડો આપવા બદલ મળેલ ઓર્ડરની ફુલ કિમતના 0.૫% લેખેની રકમ પ્રતિ ૭ દિવસ, કપાત દંડ પેટે વસુલ લેવામાં આવશે. અધૂરું રહેલું કામ યુનિવર્સિટી પોતાની રીતે કરાવી શકશે અને આ અંગે જે કઈ વધારાનો ખર્ચ થશે તે કામ રાખનાર પાર્ટીએ ભોગવવાનો રહેશે. આ માટે મળેલ ઓર્ડરની ફુલ કિમતના ૫% લેખેની રકમ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટનો ડી.ડી."રજીસ્ટ્રાર, રજીસ્ટ્રાર, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરા "નાં નામનો રજુ કરવાનો રહેશે. જેનું ટેન્ડર પાસ થશે અને પછી તે ઓર્ડર પ્રમાણે કામ કરવાની અસંમતી દર્શાવશે તો તેની સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવાનો યુનિવર્સિટીને અબાધિત હક્ક રહેશે જેની નોંધ લેવી.
- 27) ઓર્ડર મલ્યા બાદ છાપકામનાં પ્રુફ યુનિવર્સિટીનાં પરિક્ષા વિભાગ પાસે મંજૂર કરાવી છાપવાની મંજૂરી પરીક્ષા વિભાગના સબંધિત અધિકારી પાસેથી મલ્યા જ છાપકામ કરવાનું રહેશે અને તે મુજબ છાપકામ કરવાની જવાબદારી પાર્ટીની રહેશે.
- 28) ૨૪/૧૬ પેઈજ ઉતરવહી ૧૦૦ નંગ, ૧ સિન્કેજ પોલીથીન બેગમાં યોગ્ય નંબરીંગ અને માર્કીંગ કરી મુકવી. આવી ૧૦ સિન્કેજ પોલીથીન બેગ (૧૦ X ૧૦૦) = ૧૦૦૦ નંગ ઉતરવહીઓ ૭ પ્લાઈ કોરુગેટેડ બોક્ષમાં નંબરીંગ સ્લીપ સાથે અને ઉતરવહી દર્શાવ્યા મુજબ ચેક થયેલ છે તેવા પ્રમાણપત્રની સ્લીપ બોક્ષ ઉપર ચોટાડવી તેમજ બોક્ષ પ્લાસ્ટિકની પેકિંગ સ્ટ્રીપથી પેક કરવાનું રહેશે.તેમજ ૪ પેઈજ પુરક ઉતરવહી ૨૦૦ નંગ, ૧ સિન્કેજ પોલીથીન બેગમાં પેક મુકવી.આવી ૧૦ સિન્કેજ પોલીથીન બેગ (૨૦૦X૫)=૧૦૦૦ નંગ ઉતરવહીઓ પેકિંગ ૭ પ્લાઈ કોરુગેટેડ બોક્ષમાં ઉપર નંબરીંગ સ્લીપ અને ઉતરવહી દર્શાવ્યા મુજબ ચેક થયેલ છે તે અંગેની સ્લીપ ચોટાડી માલ ચેક કર્યો છે તેવું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. તેમજ બોક્ષ પ્લાસ્ટિકની પેકિંગ સ્ટ્રીપથી પેક કરવાનું રહેશે. તેમજ બોક્ષ પ્લાસ્ટિકની પેકિંગ સ્ટ્રીપથી પેક કરવાનું રહેશે.આ અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી પાર્ટીની રહેશે. પેકિંગ કરેલી

ઉત્તરવહીની સંખ્યામાં અગર તેના બંડલમાં ઘટ જણાય તો બીલનું પેમેન્ટ કરતી વખતે તે બાબત ધ્યાનમાં રાખીને સંપૂર્ણ હિસાબ પેટે સરભર કરવામાં આવશે.

- 29) ટેન્ડરની કોઈપણ શરતનાં ભંગને કારણે ઉપસ્થિત થતી પરિસ્થિતિને કારણે યુનિવર્સિટીને થનાર નુકસાન પેટે યુનિવર્સિટીમાં જમા રહેલ બધી રકમ યુનિવર્સિટી કાયદેસર વસુલ કરી શકશે તેમજ ડિપોઝીટની ભરેલ રકમ પણ જપ્ત કરવાને પાત્ર ઠરશે.
- 30) ઉત્તરવહીઓનાં નમુના યુનિવર્સિટી કાર્યાલયનાં કામકાજનાં દિવસો (બીજો/ચોથો શનિવાર,રવિવાર તથા જાહેર રજાનાં દિવસો સિવાય) તથા કામકાજનાં સમય દરમ્યાન જોવા મળી શકશે.
- 31) ઉત્તરવહી શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીની જ છે તેવી ખાતરી કરવા માટે યુનિવર્સિટીએ જણાવેલ હોય તેવી ગુપ્ત સંજ્ઞા છાપવાની રહેશે.
- 32) પરીક્ષાની ગંભીરતાનાં અનુસંધાનમાં કોઈપણ શરતચૂક અથવા જવાબદારી પુરી ન કરવાનાં પરિણામે યુનિવર્સિટીને થયેલ નુકશાન તેમજ અન્ય બાબતની સંપૂર્ણ જવાબદારી પાર્ટીની રહેશે અને તે બાબતે યુનિવર્સિટીને થયેલ નુકશાનની રકમ પાર્ટી પાસેથી વસુલ કરાશે. આ અંગે યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે.
- 33) ટેન્ડર સ્વીકારવા સબંધમાં અથવા ક્યાં ભાવ સ્વીકારવા તે અંગેનો નિર્ણય યુનિવર્સિટીનો રહેશે અને તે આખરી ગણાશે.
- 34) યુનિવર્સિટી સૂચવે તે સીરીયલ નંબર ઉત્તરવહીઓ ઉપર દર્શાવવાનો રહેશે.
- 35) ઉપરોક્ત શરતો અમે વાંચી છે અને સંપૂર્ણ પણે કબુલ મંજૂર છે તે મુજબ સમય મર્યાદામાં કામ સંતોષકારક રીતે પૂરૂ કરવાની બાહેધરી અલગથી લેખિતમાં આપવાની રહેશે.
- 36) ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ ઉત્તરવહીનો ઓર્ડર જરૂરિયાત પ્રમાણે અંશતઃ અથવા પૂર્ણતઃ આપવામાં આવશે. તે પ્રમાણે માલ તૈયાર કરી ઓર્ડરમાં દર્શાવેલ સમયમર્યાદા પ્રમાણે માલ પહોંચાડવાનો રહેશે.
- 37) ઉત્તરવહીઓનાં છાપકામ અંગે સંતોષકારક કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ, જો યુનિવર્સિટી ઈચ્છે તો ટેન્ડરમાં મંજૂર થયેલ ભાવથી વધુ બે વર્ષ સુધી ઉત્તરવહી પુરી પાડવાની રહેશે.
- 38) એજન્સીની ગુજરાતમાં તેમની ઓફિસ હોવી આવશ્યક છે. (સરનામાં સાથે પુરાવા જોડવા)
- 39) કોઈપણ વિવાદ અંગે ન્યાયક્ષેત્ર ગોધરા રહેશે.

